



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

D DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



Allegato A3 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO PROGETTO:

ASSISTENZA DIGIT@LE UN PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE PER L'INCLUSIONE DIGITALE

SETTORE E AREA D'INTERVENTO:

Settore: Assistenza

Area Principale: Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'OBIETTIVO del presente progetto è quello di **SOSTENERE, ACCOMPAGNARE E AIUTARE I CITTADINI PIÙ FRAGILI** e meno avvezzi all'uso della tecnologia nella fruizione e nell'utilizzo autonomo dei servizi digitali attivati e promossi dagli enti coinvolti nel progetto, attraverso l'acquisizione di maggiori competenze digitali.

È importante, infatti, consolidare e, dove possibile, potenziare le attività dedicate ai destinatari del progetto sviluppando una rete integrata di servizi che li accompagni nel processo di alfabetizzazione digitale.

Tale obiettivo si lega al Programma di Intervento "**SCD - Costruire una comunità digitale: un programma di Servizio Civile Digitale**", in quanto si concentra sul sostegno all'inclusione digitale come parte integrante dei servizi di assistenza e di alfabetizzazione rivolti alle comunità.

In particolare, le azioni del programma quadro si inseriscono **nell'AMBITO DI AZIONE** individuato per il "**rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni**" e si attuano attraverso un percorso di rafforzamento delle competenze digitali.

Le competenze digitali costituiscono un asse strategico fondamentale per la crescita sociale ed economica del nostro Paese; esse possono agire come traino verso tutte **le istituzioni e le amministrazioni pubbliche, e possono promuovere** un circolo virtuoso che crea le condizioni per la realizzazione di alcuni obiettivi strategici dell'**AGENDA 2030**, sia per quanto riguarda la realizzazione di un'istruzione di qualità alla portata di tutta la popolazione, ma anche per l'attuazione di politiche volte a ridurre le disuguaglianze e assicurare città sostenibili e lavori dignitosi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL RUOLO DEL VOLONTARIO COMUNI A CIASCUNA SEDE DI ATTUAZIONE:

ENTE	LE ATTIVITÀ specifiche	OBIETTIVO CONDIVISO da raggiungere
COMUNE DI BAGNATICA	ATTIVITÀ 1: attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini, con particolare attenzione a quelli più fragili, nei luoghi di fruizione dei servizi ATTIVITÀ 2: attività di comunicazione e	Sostenere, accompagnare e aiutare i cittadini più fragili e meno avvezzi all'uso della tecnologia nella
COMUNE DI BOLGARE		
COMUNE DI BRENNA		

COMUNE DI FARA OLIVANA CON SOLA	divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi ATTIVITÀ 3: attività di sostegno e supporto agli utenti maggiormente in difficoltà (cittadini over 65 e adulti in condizione di disagio socio-economico) ATTIVITÀ 4: attività di co-progettazione tra gli enti coinvolti nel progetto, partecipazione ad attività di progettazione e miglioramento dei servizi previsti dal progetto.	fruizione e nell'utilizzo autonomo dei servizi digitali attivati e promossi dagli enti coinvolti nel progetto.
COMUNE DI GANDINO		
COMUNE DI ISORELLA		
COMUNE DI MONTICHIARI		
COMUNE DI MOZZO		
COMUNE DI PONTE LAMBRO		
COMUNE DI PREVALLE		
COMUNE DI SAN BENEDETTO PO		
COMUNE DI TORRE BOLDONE		
CONSORZIO SERVIZI VALCAVALLINA		

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:

SEDE DI ATTUAZIONE SERVIZIO	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	POSIZIONI
COMUNE DI BAGNATICA	Piazza Libertà 1	Bagnatica	BG	1
COMUNE DI BOLGARE	Via Dante 24	Bolgare	BG	1
COMUNE DI BRENNA	Via Grimello 2	Brenna	CO	1
COMUNE DI FARA OLIVANA CON SOLA	Via Umberto I 9	Fara Olivana con Sola	BG	1
COMUNE DI GANDINO	Piazza Vittorio Veneto 7	Gandino	BG	1
COMUNE DI ISORELLA	Via Giuseppe Garibaldi 5	Isorella	BS	1
COMUNE DI MONTICHIARI	Piazza Municipio 1	Montichiari	BS	2
COMUNE DI MOZZO	Piazza Costituzione 5	Mozzo	BG	1
COMUNE DI PONTE LAMBRO	Via Roma 23	Ponte Lambro	CO	1
COMUNE DI PREVALLE	Via Morani 11	Prevalle	BS	1
COMUNE DI SAN BENEDETTO PO	Via Ferri 79	San Benedetto Po	MN	1
COMUNE DI TORRE BOLDONE	Piazza Marconi 1	Torre Boldone	BG	1
CONSORZIO SERVIZI VALCAVALLINA	Via Fratelli Calvi 1	Trescore Balneario	BG	1
<u>Tutte le posizioni dei progetti di Associazione Mosaico non prevedono né vitto né alloggio</u>				

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.

I punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono così distribuiti:

- curriculum vitae: punteggio da 0 a 30;
- questionario motivazionale: punteggio da 0 a 8;
- colloquio di gruppo: punteggio da 0 a 12;
- colloquio individuale/scheda di valutazione: punteggio da 0 a 50.

Per essere considerato idoneo il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 60, il punteggio massimo ottenibile è 100.

Per conoscere nel dettaglio la distribuzione dei punteggi è possibile consultare il sistema di selezione di Associazione Mosaico ([link](#))

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Associazione Mosaico attua la formazione generale in base al principio "far svolgere la formazione generale nella località più vicina alla sede di realizzazione del progetto", al fine di creare il minor disagio possibile all'operatore volontario e ridurre il tempo dedicato agli spostamenti.

Di seguito si propone la descrizione specifica dei vari moduli parte integrante del percorso formativo per la migliore realizzazione del progetto:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Formazione generale erogata direttamente dai formatori generali accreditati - (tot 25h)	Formatore generale	Accoglienza e primi approcci al servizio civile universale	5
2			I protagonisti del servizio civile tra identità e diversità	4
3			Lavoro per progetto	4
4			Dal gruppo al gruppo di lavoro	4
5			La gestione dei conflitti	4
6			Cittadinanza attiva e responsabile	4
7	Formazione generale erogata tramite e-learning - (tot 6h)	E-learning	Difesa civile non armata e nonviolenta	3
8			Elementi di protezione civile – difesa dei cittadini e dei territori	3

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel dettaglio:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
S	Lezione Frontale Modalità sincrona	Formatore specifico	“Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale” (Insegnamento della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro)	4h
1	Lezione Frontale Modalità sincrona (tot 8h)	Formatore specifico	Modalità di organizzazione del servizio	2h
2			Modalità specifiche di erogazione del servizio e focus sulle attività svolte dagli operatori volontari	2h
3			Gli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari e loro uso	1h
4			I servizi digitali locali e quelli specifici nazionali	2h
5			le competenze necessarie per svolgere il ruolo di facilitatore/educatore digitale nel contesto specifico progettuale	1h
5	Lezione Frontale Modalità sincrona (tot 24h)	Formatore specifico percorso comune a tutti i volontari	Le fondamentali nozioni di hardware, software e pacchetti applicativi	4h
6			Norme di sicurezza e protezione	4h
7			Operazioni per la gestione dei dati (inserimento, modifica, copiatura..)	4h
8			Operazioni su documenti, fogli elettronici, testi e oggetti (apertura, salvataggio, stampa..)	4h
9			Servizi online: browser, motori ricerca	4h
10			Servizi online: posta elettronica, comunicazioni digitali	4h

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Nessuno

FORMAZIONE EROGATA DAL DIPARTIMENTO

Per i volontari che partecipano ai progetti, oltre alla consueta formazione generale e al momento di incontro/confronto previsto dal programma, è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione a cura del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, coadiuvato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della durata di 38 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA A CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCD - Costruire una comunità digitale: un programma di Servizio Civile Digitale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- **OBIETTIVO 4** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **OBIETTIVO 10** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

Il percorso di tutoraggio ha il fine di far acquisire all'operatore volontario di Servizio Civile Universale, strumenti e conoscenze che facilitino il suo inserimento nel mondo del lavoro.

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
- Ore totali dedicate al tutoraggio: 21

Di cui:

- numero ore collettive: 17
- Numero ore individuali: 4

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il percorso di tutoraggio si svolge **lungo gli ultimi tre mesi del Servizio Civile Universale** e impegna l'operatore volontario per **un totale di 21 ore (17 collettive e 4 individuali)** articolate nella tabella di seguito proposta.

Si segnala che nelle ore svolte collettivamente:

- a) La classe di operatori volontari sarà composta da un **numero massimo di 30 unità**;
- b) **Il rapporto tra numero di volontari e tutor sarà di 1 tutor ogni 30 volontari, simile alla formazione generale**, in quanto gli argomenti affrontati negli incontri di gruppo richiedono modalità di svolgimento, tipicamente d'aula, che garantiscono una buona qualità del servizio rispetto alla numerosità dei discenti.

FASI DI REALIZZAZIONE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	ARTICOLAZIONE ORARIA
PRIMO INCONTRO	Collettivo	Inizio del decimo mese di servizio	4 ore
SECONDO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà del decimo mese di servizio	5 ore
TERZO INCONTRO	Individuale	Tra la fine del decimo mese di servizio e l'inizio dell'undicesimo	2 ore
QUARTO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà dell'undicesimo mese di servizio	5 ore
QUINTO INCONTRO	Individuale	Tra la fine dell'undicesimo mese di servizio e l'inizio del dodicesimo	2 ore
SESTO INCONTRO	Collettivo	Dodicesimo mese di servizio	3 ore

Le ore dedicate al tutoraggio sono incluse nell'orario di servizio.

- Attività obbligatorie

Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività obbligatorie:

- a. Autovalutazione delle competenze, trasversali e specifiche, acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale, attraverso focus group, da tenersi durante incontri di gruppo, e colloqui individuali con il tutor, con particolare attenzione alle prospettive professionali e formative del singolo operatore volontario anche alla luce degli elementi emersi lungo il percorso di tutoraggio.
- b. Al fine di offrire una visione ampia e articolata degli strumenti utili alla ricerca del lavoro sono previste le seguenti attività:
 - Guida alla stesura del Curriculum Vitae e introduzione agli strumenti informatici per la sua produzione
 - Presentazione dei modelli Europass e dello strumento Youthpass
 - Introduzione al software Canva, utile per la cura grafica e la personalizzazione del CV.

- Utilizzo dei social network per lo sviluppo di contatti professionali (es. linkedin) e approfondimento sul tema della Web Reputation
 - Revisione e analisi dei singoli CV in relazione alla storia esperienziale e formativa degli operatori volontari
 - Stesura della lettera di presentazione
 - Simulazione di colloqui di lavoro
 - c. Presentazione dei servizi per il lavoro presenti sul territorio: Informagiovani, centro per l'impiego, agenzie per il lavoro.
 - d. Al termine del percorso di SCU digitale e previo superamento di apposito esame, verrà rilasciato da CESVIP LOMBARDIA SOC. COOP. (soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. nr 13/2013), certificato delle competenze acquisite ai sensi del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) di Regione Lombardia Area Tecnologica. **Competenza 1: "Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica". Competenza 2: "Utilizzare le tecnologie tenendo presente sia il contesto culturale e sociale nel quale esse fanno agire e comunicare, sia il loro ruolo per l'attuazione di una cittadinanza attiva".**
- Attività opzionali
Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività opzionali:
 - a. mappatura delle realtà territoriali del privato sociale a partire dall'esperienza degli operatori volontari; ricerca e modalità di accesso ai bandi di concorso pubblici
 - b. viene offerta all'operatore volontario la possibilità, a fine servizio, di intraprendere un percorso individuale di orientamento e ricerca del lavoro grazie all'accordo di partnership con la società di formazione CESVIP Lombardia. L'ente partner CESVIP Lombardia, Ente Accreditato all'Albo Servizi per il Lavoro (op. 3966 n. 6 del 01/08/07), si impegna a prendere in carico gli operatori volontari di servizio civile universale, che abbiano svolto servizio civile in progetti di Associazione Mosaico, a provvedere allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. Una opportunità analoga, ma finalizzata a promuovere la conoscenza degli strumenti di finanziamento, investimento e previdenziali è offerta dall'accordo di partnership con Global Business srl
 - c. presentazione delle principali tipologie contrattuali previste dall'attuale legislazione sul lavoro.