

## SCHEDA SINTETICA PROGETTI ANNO 2020

### TITOLO PROGETTO:

**CULTURA SENZA CONFINI - PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI**

### SETTORE D'INTERVENTO:

**Settore:** Patrimonio storico artistico e culturale

**Area Principale:** Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

### DURATA DEL PROGETTO:

**12 mesi**

### OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è quello di **promuovere la coesione e l'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione**, in particolare anziani, minori e cittadini stranieri; il tutto mediante la valorizzazione dell'offerta bibliotecaria e museale dei comuni di Ostiglia e San Benedetto Po.

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL RUOLO DEL VOLONTARIO COMUNI A CIASCUNA SEDE DI ATTUAZIONE:

ENTE	LE ATTIVITÀ specifiche	OBIETTIVI da raggiungere	ATTIVITÀ IN COPROGETTAZIONE
<b>COMUNE DI OSTIGLIA</b>	Mappatura del contesto di riferimento: individuazione delle Scuole presenti sul territorio, di quelle già coinvolte in attività con il Museo, di quelle al momento escluse	Favorire la conoscenza del servizio bibliotecario per utenti 0 - 14 anni	Mappatura del contesto di riferimento: individuazione delle Scuole presenti sul territorio, di quelle già coinvolte in attività con la Biblioteca, di quelle al momento escluse
<b>COMUNE DI SAN BENEDETTO PO</b>	Ricerche di potenziali nuovi fruitori, attraverso il coinvolgimento di tutte le Scuole ed attraverso eventuali Ludoteche, Parrocchie, Centri giovanili, Consultori	Favorire la pratica della lettura e della scrittura per l'utenza 0 – 14 anni	Ricerche di potenziali nuovi fruitori, attraverso il coinvolgimento di tutte le Scuole ed attraverso eventuali Ludoteche, Parrocchie
	Sostegno e potenziamento delle proposte con valenza didattica (letture, animazioni, match, bibliografie tematiche, etc...)	Favorire la conoscenza del servizio bibliotecario per cittadini stranieri	Definizione grafica e contenutistica e stampa di Guide alla Biblioteca differenziate tra bambini ed adulti, con spiegazione dei principali servizi offerti, da distribuire presso Consultori, Scuole serali o per stranieri, Parrocchie, Centri aggregativi, etc...
	Aperture straordinarie con attività per bambini e famiglie	Integrare l'utenza over 65	Monitoraggio nel corso dell'anno del numero di iscritti alla Biblioteca e delle attività promosse (laboratori, letture aperte a tutti, corsi)
	Monitoraggio nel corso dell'anno del numero di utenti del Museo, distinti anche per età (minori di 14 anni / adulti)	Favorire l'integrazione di utenza di origine straniera	Organizzare / Potenziare le attività in collaborazione con tutte le Scuole dei rispettivi territori, con uscite in Biblioteca da parte delle classi, iscrizione dei bambini al servizio di prestito, letture e laboratori, previ accordi con i Dirigenti scolastici e il
	Controllare l'inventario degli oggetti presenti nelle collezioni museali	Integrare la biblioteca con altre strutture del territorio	
	Valorizzare detti manufatti, attraverso l'aggiornamento di Guide al Museo ed alle collezioni	Favorire l'alfabetizzazione informatica di utenza over 65 e dei cittadini stranieri	
		Favorire la fruizione dei servizi museali e bibliotecari per utenti 0 - 14 anni, stranieri e soggetti "fragili"	
		Favorire la visibilità delle iniziative promosse e dei servizi offerti dal museo attraverso canali off line ed on line	
		Controllo inventario	

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SEZIONE REGIONE LOMBARDIA - codice SU00124

Associazione di Promozione Sociale (decreto Regione Lombardia n. 2494 del 13.03.2008)

Iscritta al REGISTRO REGIONALE DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE (Decreto del Presidente di Regione Lombardia n. 574 del 02/07/2020)

Civica Benemerita del Comune di Bergamo – anno 2012

Premio Rosa Camuna di Regione Lombardia – anno 2017

			<p>corpo docente</p> <p>Organizzare appuntamenti pomeridiani aperti a bambini e famiglie in Biblioteca, con letture, spettacoli, giochi letterari, cacce al tesoro, prestando attenzione ai bisogni di specifiche categorie (ad esempio: letture bilingue, letture con i segni, letture in CAA)</p> <p>Realizzare bibliografie tematiche ed allestire vetrine accattivanti su specifici argomenti</p> <p>Verifica ed eventuale modifica della collocazione del patrimonio librario (in modo da renderlo più facilmente individuabile), studiando simboli grafici identificativi, ristampando le etichette, suddividendo per collane editoriali, distribuendo adeguatamente a seconda degli spazi della Biblioteca, promuovendo bibliografie a tema, allestendo vetrine specifiche</p> <p>Scarto del materiale deteriorato o obsoleto e sostituzione (nel limite del budget a disposizione)</p> <p>Acquisizione di nuovi titoli, anche correlati a bibliografie regionali o nazionali, per la fruizione a favore dell'utenza</p> <p>Favorire occasioni di coesione sociale per utenti over 65 ed oltre, attraverso: Università del Tempo Libero o singole conferenze, anche su tematiche di storia locale, ascolti d'opera, cineforum</p> <p>Favorire la partecipazione attiva e l'autogestione delle attività da parte degli stessi utenti. Ad esempio: organizzazione di visite guidate, con raccolta delle adesioni, prenotazione dei musei e dei luoghi d'arte, noleggio del pullman.</p> <p>Organizzare iniziative interculturali, quali aperitivi letterari multietnici (con letture, musica e cucina), letture bilingue (anche rivolte a bambini), cineforum in lingua originale con sottotitoli e commento</p> <p>Acquisizione di manuali di italiano per stranieri, anche in DVD e di opere in lingua italiana semplificata</p> <p>Stipulare Convenzioni con Cooperative sociali o Associazioni locali che si prendono cura di soggetti con disabilità, onde organizzare visite in Biblioteca e</p>
--	--	--	---

		<p>letture con gruppi di ragazzi o adulti. Con Consultori, Case di cura, Ospedali, anche per la creazione di piccole Biblioteche in quelle sedi e organizzazione di letture anche esterne a cura della Biblioteca e/o (ove possibile) organizzazione di incontri in Biblioteca per gruppi di degenti. Con Case di reclusione, onde garantire: servizio di prestito, formazione di personale interno alle strutture in grado di catalogare ed inventariare, gruppi di lettura a cura del personale della Biblioteca (anche sulla base di suggerimenti di lettura e bibliografie)</p> <p>Attivare collaborazioni o potenziare quelle in essere con Associazioni del territorio, che organizzino visite guidate, ascolti musicali, concerti, mostre fotografiche, esposizioni, degustazioni a tema, altre attività</p> <p>Organizzare sessioni per favorire l'alfabetizzazione informatica, in particolare per over 65 ed utenza di origine straniera, ove ne necessiti: incontri / lezioni sull'utilizzo dei programmi di videoscrittura e calcolo</p> <p>Organizzare incontri / corsi per la gestione di pratiche quotidiane: stesura di un curriculum, collegamento a siti quali l'Inps o la Dote Scuola, etc...</p> <p>Organizzare incontri / corsi per l'utilizzo dei servizi on line bibliotecari (richieste di prestito, rinnovi, prenotazioni, consultazione dell'Opac, consultazione della piattaforma Mlo)</p> <p>Verifica, attraverso questionari di gradimento, del gradimento del sito web e dei servizi ad esso associati</p> <p>Controllo del numero di accessi on line ai servizi</p>
--	--	--

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:**

SEDE DI ATTUAZIONE SERVIZIO	INDIRIZZO	CITTA'	PROVINCIA	POSIZIONI
COMUNE OSTIGLIA - PALAZZO "FOGLIA"	Piazza Cornelio, 2/B	OSTIGLIA	MN	2
COMUNE DI SAN BENEDETTO PO - BIBLIOTECA E INFORMAGIOVANI	Via Dugoni, 9	SAN BENEDETTO PO	MN	1
COMUNE DI SAN BEMEDETTO PO - MUSEO CIVICO POLIRONIANO	Piazza Folengo, 29	SAN BENEDETTO PO	MN	1
<b><u>Tutte le posizioni dei progetti di Associazione Mosaico non prevedono né vitto né alloggio</u></b>				

---

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**I seguenti obblighi sono validi per tutte le sedi di attuazione del presente progetto:**

Monte ore annuo di 1145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

La programmazione dell'orario viene fatta con scadenza mensile.

- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio
- Garantire una flessibilità oraria
- Disponibilità a programmare almeno il 50% dei propri permessi all'interno di un bimestre indicato dall'operatore locale di progetto nei primi 30 giorni di servizio civile
- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali
- Disponibilità a orari di servizio che prevedano rientri pomeridiani
- Disponibilità ad orari di servizio articolati su cinque giorni alla settimana, ma dove i giorni di riposo non coincidano necessariamente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilità a trasferte per assistenza per brevi periodi (gite al mare, montagna, soggiorni ricreativi...)
- Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente
- Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento
- Rispetto degli orari concordati

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.

I punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono così distribuiti:

- curriculum vitae: punteggio da 0 a 30;
- questionario motivazionale: punteggio da 0 a 8;
- colloquio di gruppo: punteggio da 0 a 12;
- colloquio individuale/scheda di valutazione: punteggio da 0 a 50.

Per essere considerato idoneo il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 60, il punteggio massimo ottenibile è 100.

Per conoscere nel dettaglio la distribuzione dei punteggi è possibile consultare il sistema di selezione di Associazione Mosaico ([link](#))

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

#### ▪ **EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI**

Associazione Mosaico ha stipulato un'apposita convenzione con **l'Università degli Studi di Bergamo**, al fine del riconoscimento del servizio civile nazionale volontario, ora servizio civile universale, come esperienza che dà luogo a crediti formativi per gli studenti.

Analoga convenzione è stata stipulata con **l'Università Cattolica del Sacro Cuore** e con **l'Università Statale Bicocca di Milano**.

#### ▪ **EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI**

Come accennato nel punto precedente, Associazione Mosaico ha in corso tre distinte convenzioni in particolare, l'accordo con l'Università degli Studi di Bergamo all'articolo 2, stabilisce che l'Università si impegna a **"riconoscere, agli studenti eventualmente ingaggiati in progetti di Mosaico per lo svolgimento del servizio civile universale, che tale periodo di servizio civile universale sarà riconosciuto valido quale tirocinio nei corsi di laurea che lo prevedano"**.

La convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore stabilisce invece all'articolo 1 che l'Università **"si impegna a valutare la possibilità di riconoscere le esperienze svolte nell'ambito dei progetti di Associazione Mosaico approvati dal Dipartimento quale parte integrante del percorso formativo dello studente, con valenza di tirocinio, con conseguente eventuale attribuzione di crediti formativi universitari"**.

▪ **ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO (\*)**

Associazione Mosaico dichiara che agli operatori volontari in servizio civile universale sarà rilasciato un **"ATTESTATO SPECIFICO"**, rilasciato e sottoscritto dal seguente ente terzo:

**GLOBAL BUSINESS SRL**, con sede in Azzano San Paolo, Via Cremasca 96 (BG).

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale è organizzata da Associazione Mosaico, sul territorio lombardo, impiegando i propri formatori accreditati.

Il percorso formativo, da realizzarsi entro i primi 180° giorni dall'avvio del progetto, si svolge territorialmente tenendo conto, per il luogo e gli orari di svolgimento, sia delle preferenze indicate dagli operatori volontari nella fase di accoglienza sia della distanza tra luogo di svolgimento e residenza/sede di attuazione del progetto dell'operatore volontario.

Di seguito si propone la descrizione specifica dei vari moduli parte integrante del percorso formativo per la migliore realizzazione del progetto:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Formazione generale erogata direttamente dai formatori generali accreditati (tot 35h)	Formatore generale	accoglienza e primi approcci al servizio civile universale	4
2			i protagonisti del servizio civile tra identità e diversità	4
3			dal gruppo al gruppo di lavoro	5
4			progettare nel sociale	4
5			difesa della patria e senso di appartenenza	4
6			la gestione dei conflitti	5
7			elementi di protezione civile – difesa dei cittadini e dei territori	4
8			cittadinanza attiva e responsabile	5
9	Formazione specifica erogata tramite e-learning - (tot 6h)	E-learning	difesa civile non armata e nonviolenta	6

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nel dettaglio:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
--------	-------------	---------	---------------	-----------------

1	Lezione Frontale	Formatore specifico	"Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale" (Insegnamento della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro)	4
2	Formazione specifica erogata direttamente dai formatori specifici previsti dell'ente - (tot 37h)	Formatore specifico	La struttura dell'Ente comunale e i suoi apparati tecnici e politici	4
3			Spazi della cultura e servizi offerti	4
4			Software di gestione, pagine face book, siti web, instagram	4
5			Il reference in una Biblioteca di pubblica lettura e all'interno di un museo	4
6			Informazione di comunità	4
7			Catalogazione e classificazione del materiale documentario nelle biblioteche e nei musei	4
8			Progetti e percorsi di promozione alla lettura e culturali	5
9			Associazionismo ed altri Enti del territorio	4
10			Nuovi servizi per la gestione social del patrimonio culturale	4
11			Formazione specifica erogata tramite e-learning - (tot 30h)	E-learning
12	Il sistema bibliotecario e i musei civici	3		
13	I livelli di informazione	3		
14	La biblioteca e il museo per adulti e ragazzi	3		
15	Catalogazione e collocazione di libri e beni museali	3		
16	Aggiornamento del patrimonio documentario all'interno di biblioteche e musei	3		
17	La Biblioteca e il museo dei ragazzi	3		
18	Le tipologie d'utenza in una Biblioteca di pubblica lettura e all'interno di un museo civico	3		
19	La Biblioteca, il museo civico e il WEB	3		
20	Future tendenze all'interno di Biblioteche e Musei	3		

**TITOLO DEL PROGRAMMA A CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**UNA RETE A SOSTEGNO DELLE FRAGILITÀ:** programma di Servizio Civile Universale

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- **OBIETTIVO 3** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **OBIETTIVO 4** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **OBIETTIVO 5** Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- **OBIETTIVO 10** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

Il percorso di tutoraggio ha il fine di far acquisire all'operatore volontario di Servizio Civile Universale, strumenti e conoscenze che facilitino il suo inserimento nel mondo del lavoro.

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SEZIONE REGIONE LOMBARDIA - codice SU00124

Associazione di Promozione Sociale (decreto Regione Lombardia n. 2494 del 13.03.2008)

Iscritta al REGISTRO REGIONALE DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE (Decreto del Presidente di Regione Lombardia n. 574 del 02/07/2020)

Civica Benemerita del Comune di Bergamo – anno 2012

Premio Rosa Camuna di Regione Lombardia – anno 2017

- Ore totali dedicate al tutoraggio: 21

Di cui:

- numero ore collettive: 17
- Numero ore individuali: 4
- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione  
 Il percorso di tutoraggio si svolge **lungo gli ultimi tre mesi del Servizio Civile Universale** e impegna l'operatore volontario per **un totale di 21 ore** articolate nella tabella di seguito proposta.  
 Si segnala che nelle ore svolte collettivamente:
  - a) La classe di operatori volontari sarà composta da un **numero massimo di 25 unità**;
  - b) **Il rapporto tra numero di volontari e tutor sarà di 1 tutor ogni 25 volontari, simile alla formazione generale**, in quanto gli argomenti affrontati negli incontri di gruppo (vedi punti 25.4 e 25.5) richiedono modalità di svolgimento, tipicamente d'aula, che garantiscono una buona qualità del servizio rispetto alla numerosità dei discenti.

FASI DI REALIZZAZIONE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	ARTICOLAZIONE ORARIA
PRIMO INCONTRO	Collettivo	Inizio del decimo mese di servizio	4 ore
SECONDO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà del decimo mese di servizio	5 ore
TERZO INCONTRO	Individuale	Tra la fine del decimo mese di servizio e l'inizio dell'undicesimo	2 ore
QUARTO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà dell'undicesimo mese di servizio	5 ore
QUINTO INCONTRO	Individuale	Tra la fine dell'undicesimo mese di servizio e l'inizio del dodicesimo	2 ore
SESTO INCONTRO	Collettivo	Dodicesimo mese di servizio	3 ore

### Le ore dedicate al tutoraggio sono incluse nell'orario di servizio.

- Attività obbligatorie  
 Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività obbligatorie:
  - a. Autovalutazione delle competenze, trasversali e specifiche, acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale, attraverso focus group, da tenersi durante incontri di gruppo, e colloqui individuali con il tutor, con particolare attenzione alle prospettive professionali e formative del singolo operatore volontario anche alla luce degli elementi emersi lungo il percorso di tutoraggio.
  - b. Al fine di offrire una visione ampia e articolata degli strumenti utili alla ricerca del lavoro sono previste le seguenti attività:
    - Guida alla stesura del Curriculum Vitae e introduzione agli strumenti informatici per la sua produzione
    - Presentazione dei modelli Europass e dello strumento Youthpass
    - Introduzione al software Canva, utile per la cura grafica e la personalizzazione del CV.
    - Utilizzo dei social network per lo sviluppo di contatti professionali (es. linkedin) e approfondimento sul tema della Web Reputation
    - Revisione e analisi dei singoli CV in relazione alla storia esperienziale e formativa degli operatori volontari
    - Stesura della lettera di presentazione
    - Simulazione di colloqui di lavoro
  - c. Presentazione dei servizi per il lavoro presenti sul territorio: Informagiovani, centro per l'impiego, agenzie per il lavoro.
- Attività opzionali  
 Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività opzionali:

- a. mappatura delle realtà territoriali del privato sociale a partire dall'esperienza degli operatori volontari; ricerca e modalità di accesso ai bandi di concorso pubblici
- b. viene offerta all'operatore volontario la possibilità, a fine servizio, di intraprendere un percorso individuale di orientamento e ricerca del lavoro grazie all'accordo di partnership con la società di formazione CESVIP Lombardia. L'ente partner CESVIP Lombardia, Ente Accreditato all'Albo Servizi per il Lavoro (op. 3966 n. 6 del 01/08/07), si impegna a prendere in carico gli operatori volontari di servizio civile universale, che abbiano svolto servizio civile in progetti di Associazione Mosaico, a provvedere allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. Una opportunità analoga, ma finalizzata a promuovere la conoscenza degli strumenti di finanziamento, investimento e previdenziali è offerta dall'accordo di partnership con Global Business srl
- c. presentazione delle principali tipologie contrattuali previste dall'attuale legislazione sul lavoro.