



**Al Responsabile
del Servizio Polizia Locale
del Comune di San Benedetto Po (MN)**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO ROSA – parcheggio di cortesia
al servizio delle donne in gravidanza e neomamme.**

Ai sensi dell'articolo 188 bis del D.Lgs 285 del 30/04/1992

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritt _____ nat ___ a _____

il ___/___/___ residente a _____ in _____

C.F. _____ telefono _____ avendo titolo per richiedere
l'autorizzazione in argomento in quanto: (barrare la voce corrispondente)

- persona interessata /beneficiario/a
- coniuge convivente coniuge non convivente
- genitore (barrare dopo la nascita del neonato sino al compimento di un anno di età)

2. DATI DELLA PERSONA BENEFICIARIA. (da compilare solo se diversa dalla persona richiedente)

Il/La sottoscritt _____ nat ___ a _____

il ___/___/___ residente a _____ in _____

C.F. _____ telefono _____ in qualità di interessata in quanto
(barrare la voce corrispondente)

- in stato di gravidanza come da certificazione medica in suo possesso
- in qualità di neomamma del neonato sino al compimento di un anno di età

In relazione a quanto previsto dall'art. 188 bis del Dlgs 285 del 30/04/1992 e riportato sul retro del pass rosa

CHIEDE

- il rilascio dell'autorizzazione contrassegno di parcheggio ROSA (primo rilascio);
- il rinnovo del contrassegno di parcheggio rosa n: _____ rilasciato da _____
in data _____
- il duplicato del contrassegno di parcheggio rosa per il seguente motivo:
- deterioramento
 - smarrimento
 - sottrazione furtiva
 - altro (specificare) _____

Verbale di denuncia di smarrimento sporta presso _____

in data: _____

Nel verbale di denuncia dovrà essere indicato il numero e la data dell'autorizzazione in corso di validità. In caso di deterioramento dovrà essere allegato alla richiesta il PASS ROSA non leggibile o mancante di alcune parti riportanti i dati essenziali del documento.

3. DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' RESA DALL'INTERESSATO AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il richiedente e/o l'interessato in qualità di persona beneficiaria, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi Speciali in materia, nonché delle sanzioni penali possibili in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (falsità materiale e/o ideologica commessa dal privato in atto pubblico – art 482 e 483 codice penale – salvo che il fatto non costituisca più grave reato)

DICHIARA

1. La persona beneficiaria

- di essere residente nel Comune di San Benedetto Po in via _____ n: _____;
- di non essere residente nel Comune di San Benedetto Po ma di avere domicilio stabile nel Comune di San Benedetto Po in via _____ n. _____ per motivi personali come da dichiarazione in allegato;
- di essere in possesso di idonea certificazione medica rilasciata da _____

Struttura sanitaria denominata _____ con sede a _____

In via _____ n. _____, quale documento comprovante lo stato di gravidanza:

di avere in uso tutti i veicoli che di seguito vengono utilizzati (max 2 veicoli)

- Fabbrica e marca _____ targa _____
- Fabbrica e marca _____ targa _____

di essere in possesso della patente categoria ____ n: _____ rilasciata da _____ in data _____ con scadenza _____

2. **di essere a conoscenza** che l'uso dell'autorizzazione e contrassegno è strettamente personale ovvero non cedibile a terzi che non siano a servizio dell'intestatario;
3. **che la restituzione del contrassegno ROSA**, in caso di decadenza (decesso, scadenza etc) dovrà essere effettuato mediante riconsegna del documento all'Ufficio emittente;
4. **che i caso di dichiarazioni non veritiere**, l'interessato/a oltre alle responsabilità penali connesse, decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000
5. **di aver preso visione e conoscenza dell'informativa** resa ai sensi degli articoli 13 – 14 del GDPR 2016/679 – ex art 13 D.Lgs 196/2003, relativamente sui trattamenti conseguenti alla presentazione del presente modulo, resa disponibile alla Polizia Locale di San Benedetto Po.

La certificazione medico specialistica dovrà riportare lo stato di gravidanza della persona beneficiaria e la data del parto per consentire la durata della validità del pass ROSA.

a restituire il contrassegno ROSA scaduto allegandolo alla pratica di rinnovo, ovvero alla riconsegna del medesimo all'atto della consegna del nuovo contrassegno;

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni anagrafiche quali, cambio di residenza, decesso o altre situazioni strettamente legate al rilascio dell'autorizzazione in questione.

Allega tassativamente i seguenti documenti necessari atti al rilascio del titolo richiesto:

1. certificazione medica ricorrente attestante lo stato di gravidanza
2. copia documento di identità e codice fiscale del richiedente e/o beneficiario:

N-B. l'istanza dovrà essere sottoscritta dal richiedente e inviata o consegnata presso l'Ufficio di Polizia Locale del Comune di San Benedetto Po via Ferri 79

San Benedetto Po li _____

Firma del Beneficiario

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di SAN BENEDETTO PO si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di SAN BENEDETTO PO esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di SAN BENEDETTO PO e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", ossia

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15);
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) dei dati;

- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17);
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18);
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) ;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21);

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Benedetto Po con sede in Via Enrico Ferri n. 79 **al quale ciascun partecipante potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

Il Responsabile specifico del trattamento dei dati – parte giuridica – è il Responsabile del Settore servizi alla persona, alle imprese e polizia locale, Malacarne Lorenza, domiciliata presso il Comune di San Benedetto Po, e mail: lorenza.malacarne@comune.san-benedetto-po.mn.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di San Benedetto Po ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: dpo@wildeside.legal - pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

[Eventuale firma per presa visione]